



PLAN DE ACCIÓN 2026



BIBLIOTECA ESCOLAR CRA – COLEGIO LOS CONQUISTADORES

Encargada CRA: Paulina Canales (28 hrs)
Coordinadora CRA: Marjorie Wenderdel (42 hrs)
Apoyo CRA: Dylan Hipp Jaramillo (42 hrs.)

1. INTRODUCCIÓN

La Biblioteca Escolar CRA se proyecta durante el año 2026 como un espacio clave para el desarrollo integral de los y las estudiantes, en coherencia con el Proyecto Educativo Institucional del establecimiento.

Desde esta perspectiva, la biblioteca no solo apoya los aprendizajes curriculares, sino que promueve el desarrollo de habilidades lectoras, pensamiento crítico, diálogo, creatividad y formación socioemocional, contribuyendo a la formación de estudiantes autónomos, reflexivos y comprometidos con su entorno social y natural.

2. OBJETIVO GENERAL

Fortalecer el desarrollo integral de los y las estudiantes mediante la promoción de la lectura, la escritura y el acceso a la cultura, favoreciendo habilidades cognitivas, socioemocionales y de pensamiento crítico, de acuerdo con el Proyecto Educativo Institucional.

3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Potenciar la mediación lectora en todos los niveles educativos, promoviendo habilidades lectoras, reflexivas y de pensamiento crítico.
- Vincular la biblioteca con experiencias pedagógicas significativas dentro y fuera del aula, favoreciendo el aprendizaje activo y el desarrollo del “aprender a aprender”.
- Promover el acceso al libro, la lectura y la escritura como prácticas culturales, fomentando la creatividad, la expresión de ideas y la autonomía.
- Fomentar el diálogo, la escucha activa y la convivencia respetuosa a través de experiencias lectoras compartidas.
- Fortalecer el trabajo colaborativo con departamentos académicos y proyectos institucionales.
- Generar instancias de encuentro con autores/as y agentes del mundo del libro.



PLAN DE ACCIÓN 2026



BIBLIOTECA ESCOLAR CRA – COLEGIO LOS CONQUISTADORES

- Promover la valoración del entorno natural y cultural, integrando la lectura como medio para el desarrollo de la conciencia medioambiental y social.

4. LÍNEAS DE ACCIÓN 2026

4.1 Gestión y funcionamiento CRA

- Recepción y distribución de textos escolares.
- Inventario, evaluación y procesamiento técnico de la colección (rotulación CARS-STARS e ingreso a sistema).
- Préstamo continuo de material bibliográfico y didáctico.
- Disponibilidad del espacio CRA para actividades pedagógicas y recreos.
- Organización de mobiliario y condiciones adecuadas para la lectura.

4.2 Formación de usuarios

- Jornadas de educación de usuarios para todos los niveles.
- Difusión de recursos y servicios CRA.
- Disposición de recursos según los departamentos académicos.

4.3 Mediación lectora

- Taller de cuentacuentos en Educación Parvularia.
- Implementación de la iniciativa “La ranita Guerec” en 1° básico.
- Coordinación de actividades de animación lectora en niveles iniciales.
- Disposición de estrategias de mediación que promuevan el diálogo, la reflexión y la expresión de ideas.

4.4 Fomento lector y experiencias culturales

- Club de lectura y escritura para segundo ciclo y enseñanza media.
- Lanzamiento de la Revista Gatoperro 3: en buena compañía, dirigida a estudiantes que participaron de los talleres de escritura creativa el año 2025.
- Encuentros con escritores/as y mediadores/as.



PLAN DE ACCIÓN 2026



BIBLIOTECA ESCOLAR CRA – COLEGIO LOS CONQUISTADORES

- Salidas pedagógicas asociadas al libro, la lectura y la cultura.
- Actividades en el Mes del Libro y Mes de las Bibliotecas Escolares (octubre).

4.5 Vinculación pedagógica e institucional

- Apoyo permanente a los departamentos académicos.
- Articulación con proyectos vinculados al libro y la lectura (Filosofía, Teatro, entre otros).
- Participación en la Red CRA de educación básica.

5. ORGANIZACIÓN DEL EQUIPO

Encargada CRA – Paulina Canales (28 hrs)

- Atención de usuarios y gestión de préstamos.
- Organización y mantención de la colección.
- Gestión del bolso viajero en Educación Parvularia.
- Seguimiento de devoluciones pendientes.
- Apoyo en actividades de mediación lectora.

Coordinadora CRA – Marjorie Wenderdel (42 hrs)

- Planificación, ejecución y evaluación del plan de acción.
- Articulación curricular con niveles y departamentos.
- Gestión de proyectos y actividades de fomento lector.
- Desarrollo del taller de cuentacuentos en Educación Parvularia.
- Implementación de la iniciativa “La ranita Guerec” en 1° básico.

Apoyo CRA – Dylan Hipp (42 hrs)

- Ingreso y actualización de recursos en el sistema de gestión.
- Apoyo en procesamiento técnico de la colección.
- Mantención del funcionamiento y organización del espacio.
- Apoyo en actividades pedagógicas y culturales.



PLAN DE ACCIÓN 2026



BIBLIOTECA ESCOLAR CRA – COLEGIO LOS CONQUISTADORES

6. PLAN DE TRABAJO ANUAL

Acción	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEPT	OCT	NOV	DIC
Recepción textos escolares	X	X								
Organización del espacio	X	X	X							
Educación de usuarios	X	X								
Inventario y rotulación	X	X								
Préstamos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Biblioteca en recreos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Animación lectora		X	X	X	X	X	X	X	X	
Taller cuentacuentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Ranita Guerec		X	X	X	X	X	X	X	X	
Club lectura		X	X	X	X	X	X	X	X	
Mes del Libro	X	X								
Mes Bibliotecas								X		
Apoyo departamentos	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Red CRA		X	X	X	X	X	X	X	X	X
Inventario	X								X	X
Procesamiento técnico	X		X	X	X	X	X	X	X	X

7. INDICADORES DE LOGRO

- Aumento en el número de préstamos mensuales de material bibliográfico.
- Participación de estudiantes en actividades de mediación lectora.
- Número de actividades de fomento lector realizadas durante el año.
- Participación en club de lectura y talleres de escritura.



PLAN DE ACCIÓN 2026



BIBLIOTECA ESCOLAR CRA – COLEGIO LOS CONQUISTADORES

- Vinculación efectiva con asignaturas y proyectos institucionales.

8. MEDIOS DE VERIFICACIÓN

- Registro de préstamos CRA.
- Listas de asistencia a actividades.
- Planificaciones y evidencias pedagógicas.
- Registro fotográfico de actividades.
- Productos elaborados por estudiantes (textos, revistas, etc.).

9. REQUERIMIENTOS GENERALES

- Material fungible para actividades.
- Recursos para talleres y mediación lectora.
- Presupuesto para visitas de escritores/as y salidas pedagógicas.
- Actualización de la colección bibliográfica.

10. EVALUACIÓN DEL PLAN

El plan será evaluado de manera semestral, considerando el cumplimiento de las acciones programadas y el logro de los indicadores establecidos.

Se contemplará la retroalimentación con docentes y equipo directivo, permitiendo realizar ajustes oportunos que favorezcan la mejora continua del servicio CRA.

11. CIERRE

El presente plan posiciona a la Biblioteca CRA como un espacio fundamental en el desarrollo integral de los y las estudiantes, promoviendo el aprendizaje, la lectura y la formación cultural en coherencia con los principios y sellos del Proyecto Educativo Institucional.